

CE REGOV/LD 2042/2024 - MUNICIPIO DE JUNDIAI DO SUL - PR Desbloqueio de recursos OGU – CR 1074849-56 - Convênio SICONV: 909303 - Programa Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano

De REGOVL03 - Repasse OGU <regovld03@caixa.gov.br>  
Data Qua, 25/09/2024 10:53  
Para odairfarinha@hotmail.com <odairfarinha@hotmail.com>

E-mail classificado como #PUBLICO

CE REGOV/LD 2042/2024

Londrina, 25 de setembro de 2024

A Sua Excelência o Senhor  
ECLAIR RAUEN  
Prefeito Municipal do MUNICIPIO DE JUNDIAI DO SUL - PR - PR

**Assunto :** Desbloqueio de Recursos ref. Notas Fiscais 264 e 265  
**Ref. :** Contrato de Repasse OGU nº. 1074849-56/2020/MIDR/CAIXA  
Programa Desenvolvimento Regional, Territorial e Urbano - **EXECUÇÃO DE  
PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ DO SUL -PR**

Excelentíssimo Senhor,

1 Notificamos o desbloqueio de recursos financeiros, nesta data, no valor de **R\$19.150,00** (dezenove mil e cento e cinquenta reais) que, somados à contrapartida financeira de **R\$100.661,25** (cem mil, seiscentos e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos), perfazem o total de **R\$119.811,25** (cento e dezenove mil, oitocentos e onze reais e vinte e cinco centavos), a ser pago à empresa Valdecir Rodrigues Simão - ME (CNPJ: 16.642.296/0001-84), referente às Notas Fiscais 264 e 265.

2 O(s) pagamento(s) decorrente(s) deste contrato de repasse deverá(ão) ser efetuado(s) somente por meio de Ordem Bancária de Transferência Voluntária – OBTV no Sistema Plataforma TransfereGov, de acordo com o que foi regulamentado pelo Decreto n.º 7.641, de 12/12/2011.

2.1 A opção Consultar Domicílio Bancário do Credor deverá ser utilizada antes da Inclusão do Documento de Liquidação e do Pagamento com OBTV, como também antes da opção Cadastrar Credor da Transferência Voluntária.

2.1.1 Se não existir o Credor/Fornecedor e/ou o domicílio bancário a ser usado na inclusão do documento de liquidação, deverá ser utilizada a opção “Cadastrar Credor da Transferência Voluntária” do menu execução - *cadastrar credor permite ao conveniente cadastrar o fornecedor/credor e seu domicílio bancário (banco, agência e conta bancária) no SIAFI*. Depois de registrado o domicílio bancário, o usuário com o perfil de Ordenador de Despesa OBTV deverá autorizar e enviar ao SIAFI o domicílio bancário do fornecedor.

2.1.2 Após a aprovação e envio ao SIAFI do domicílio bancário, o usuário com o perfil de Gestor Financeiro do Conveniente poderá registrar o Documento de Liquidação e preparar os pagamentos com OBTV:

- **OBTV – Pagamento a Fornecedor;**
- **OBTV Tributos (utilizado apenas para o pagamento dos tributos informados no documento de liquidação e retidos em um pagamento com OBTV concluído ou conciliado).**

2.1.2.1 Especificamente quanto ao pagamento dos tributos (OBTV Tributos), deverá ser informado uma conta qualquer em nome do **Conveniente - que não seja a conta do convênio** - para que o tributo possa ser efetivamente quitado a partir dessa.

2.2 Concluídos todos esses trâmites, então deverá ser gerado e enviado para análise da Concedente o relatório de execução denominado “**Pagamentos Realizados**” para a comprovação da execução financeira desta etapa desbloqueada.

2.3 Demais instruções encontram-se listadas no manual denominado “**Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria operados por OBTV - Perfil Conveniente**”, disponibilizado no Portal dos Convênios, opção “**Manuais**”.

3 Favor retornar esta mensagem à REGOV Londrina assim que todos os passos estejam concluídos.

4 Estamos à disposição para mais esclarecimentos, se necessários.

Respeitosamente,

Julianne Watanabe  
Assistente Pleno  
Representação da Gerência Executiva e Negocial de Governo Londrina/PR

Messias Anacleto Rosa Junior  
Coordenador de Filial  
Representação da Gerência Executiva e Negocial de Governo Londrina/PR

Henrique Men Martins  
Gerente de Filial  
Gerência Executiva e Negocial de Governo Maringá/PR